

**VEREIN II**

Das Computerprogramm erleichtert wesentlich die Aufgaben von **Schriftführern, Chronisten, Archivaren**, aber auch Obmännern die alles selber machen müssen ! Es wurde mit einem objektorientierten Datenbanksystem (Clarion/Topspeed) entwickelt, es ist damit möglich Daten in mehrere verschiedene Dateien aufzuteilen und diese für Auswertungen entsprechend zu verknüpfen. Das Programm wird laufend weiterentwickelt, Sonderwünsche können individuell berücksichtigt werden !

Da der Schriftführer ohnehin alle Aktivitäten aufzeichnen muss, Mitgliederdaten verwalten muss, ist es mit diesem Programm sehr leicht möglich auch gleich eine Chronik unter Hinzufügen von Fotos, eingescannten Zeitungsausschnitten usw. zu erstellen. Diese Chronik wird total digital erstellt, dh. es muss nichts mehr eingeklebt werden bzw. extra Kommentare hinzugefügt werden. Die Chronik kann schnell, leicht durchsucht werden (für Recherchen), bzw. kann man beliebig viele Ausdrücke anfertigen und weitergeben oder zB. auf PDF Datei speichern. (als zusätzliches Geschenk zB. bei Ehrungen also ideal).

Es wurde Wert gelegt, daß Daten nur einmal eingegeben werden müssen und somit dann für diverse Auswertungen (Berichte, Statistiken usw.) bequem abrufbar sind.

Ein Archivar kann sehr leicht das Liedgut verwalten, es nach Nummern (pro Notenblatt) abspeichern, in Singmappen noch eine Mappennummer hinzufügen.... Außerdem könnte man zusätzlich zu den Texteingaben (Liedtitel, Notenblattnummer, Mappennummer, zusätzlicher Langtext) das dazugehörige Notenblatt einscannen und es wie die Chronik verwalten.

Das Programm ist aber auch ohne Chronik erhältlich bzw. leistet auch ohne diesem Programmteil enorm viel.

**Stammdaten:**

**- Aktivitäten-Hauptgruppe**

zB. Gruppe, Sängerkreise, Weihnachtssingen, Messen, Eröffnungen, Schriftverkehr, Erledigen, Liedgut.....

**- Aktivitäten (1. Untergruppe)**

zB. Pensionistenverband, Totengedenkmesse, Altenwohnheim, Hochzeit....

**- Wo/Wer/Was (2. Untergruppe)**

zB. Orte, Lokalitäten,  
zB. Funktionäre  
zB. Geschenke  
zB. Ehrungen Verein, Chorverb., Sonstige u. welche Ehrungen  
zB. wiederkehrende Texte

**- Kopf/Fußzeilen**

auf sämtlichen Ausdrücken kann individuell eine Kopfzeile bzw. Fußzeile gedruckt werden.

**- Adressdatei**

Adressen, Geburtstage, Namenstage, Tele. Nummern, Mail, etc. freie Eingabefelder, Briefdaten (Anreden) usw.

**Auswertungen:**

**- Berichte**

zB. Bericht des Schriftführers mit statistischen Daten (Anzahl akt. Mitglieder, Aus/Eintritte, Ehrenträgeraufstellungen, Aktivitätsaufstellungen, Vorjahreswerte usw.

zB. Statistik an Chorverband, (Postadresse, Obmann, Chorleiter, Aktivitäten, Anzahl Gäste/Zuhörer, Anzahl Proben und sonstige gewünschte Daten)

zB. Tätigkeitsberichte an verschiedene Stellen (zB. Chorverband)

**- Mitglieder Auswertungen /Ausdrücke**

- Ausdrücke sortiert nach Eintrittsdatum, Mitgliedernamen, Alter, Geburtstagsmonat, Namenstag, Adressenlisten mit ohne Zusatztext.

- Infoblätter pro Mitglied (aller Aktivitäten – Eintritt, Funktionen von bis, Ehrungen, Geschenke, Ehrenerzeichnungen usw.)

- Infoblätter zB. Nur Ehrungen eines Mitgliedes, welche Aktivitäten in einem bestimmten Ort, welche Ehrungen gibt es eigentlich, usw.

**Schriftverkehr:**

**- Einzeldruck**

Vorlagen (Briefe, Einladungen ..) können bequem angelegt werden, bzw. stehen diese Vorlagen dann für Schriftverkehr zur Verfügung. Die Adresse, der Betreff, die Briefanrede wird automatisch eingefügt. In einem eigenen Fenster werden die Adressen (zB. getrennt nach aktiven, inaktiven Mitgliedern, unterstützende Mitglieder, Ehegattinnen von verstorbenen Sängern. usw) angezeigt und auf Knopf (Mausdruck) werden diese Daten in den Brief eingefügt !

**- Stapeldruck (Serie)**

zB. an alle unterstützenden Mitglieder der selbe Brief, erfolgt wieder auf Knopf (Mausdruck) .... nicht so umständlich wie in WORD. Bereits in WORD erfasste Texte, Briefe usw. können problemlos aufgenommen werden, mit einem Titel versehen werden und damit rasch sortiert bzw. gefunden werden. Es kann die gesamte Datenbank nach Titeln oder abgespeicherten Langtexten durchsucht werden.

**Informationen über den Programmhersteller:**

**Name: Ritter Christoph, geb. 13.3.1958**

Mitglied des MGV Altmünster seit 1.2.2001,  
-Funktionen: Schriftführer, Archivar und Chronist.

seit 1987 im EDV Gewerbe tätig.  
-Verkauf, Einkauf, Beratung, Anwendung

Ausbildung: HAK, Bilanzbuchhalterprüfung, Programmierkurse

seit 1997 selbstständig: EDV-Handel – EDV Dienstleistungen

[www.computerreparatur.com](http://www.computerreparatur.com)      [www.computerprogramme.at](http://www.computerprogramme.at)

Abschließend:

Auf Wunsch kann auch ein selbst erstelltes **Einnahmen/Ausgabenprogramm** geordert werden.

Sonstige selbst erstellte Programme: Auftrag/Text/Termin (Windows) Branchenlösung für Bäcker, Textilreinigung, Versicherung (DOS)